

Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Техникум информатики, экономики и управления»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**  
**ВЫПУСКНОЙ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ**  
**РАБОТЫ**

для специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Ульяновск 2015

Методические указания разработаны с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в качестве руководства при выполнении выпускной квалификационной работы (дипломных проектов). Методические указания определяют требования к содержанию и оформлению ВКР и правила по организации её выполнения и защиты.

Методические указания предназначены для студентов, а также преподавателей, научных руководителей ВКР, консультантов и рецензентов.

ОДОБРЕНО  
на заседании ЦМК  
экономики и коммерции  
Протокол № 3  
от «09» октября 2015г.

Председатель ЦМК  
Н.Г.Трифорова Н.Г.Трифорова

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
Н.П.Крючкова  
« 09 » 10 2015 г.

РАЗРАБОТЧИК: Н.Г. Трифонова, преподаватель экономических дисциплин

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. МЕТОДОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР	4
2. ВЫБОР ТЕМЫ ВКР	6
3. ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР	6
4. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ВКР	6
5. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВКР	8
6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	9
7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВКР	10
7.1. Общие положения	10
7.2. Язык работы	11
7.3. Структура ВКР	11
7.4. Введение	11
7.5. Основная часть	12
7.6. Заключение	13
7.7. Приложения	13
8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР	14
9. ЗАЩИТА ВКР	17
9.1. Порядок защиты	–
9.2. Результаты защиты	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Перечень тем ВКР	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма задания на ВКР	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления титульного листа	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Примерная форма бланка рецензии	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Образец оформления оглавления	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Примеры оформления рисунков и таблиц	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Форма последнего листа ВКР	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Образец этикетки для папки ВКР	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Перечень ВПД, ОК, ПК специальности	28

## 1. МЕТОДОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Настоящие методические указания содержат требования к выпускным квалификационным работам по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и являются обязательными для студентов-дипломников, а также для научных руководителей, консультантов и рецензентов.

Методические указания разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденный 28.07.2014 г №832.

В соответствии с ФГОС выпускные квалификационные работы для получения квалификации дипломированного специалиста выполняются в форме дипломной работы.

Защита ВКР является последней стадией государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Выпускной квалификационной работой, защищаемой студентом перед государственной экзаменационной комиссией, подтверждается усвоение им в полном объёме знаний, умений и навыков, необходимых для присуждения квалификации «бухгалтер». При этом определяется уровень сформированности общих и профессиональных компетенций и освоения видов профессиональной деятельности, заложенных в государственный стандарт специальности.

Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке в соответствии с правилами оформления библиографического описания источника.

Первым элементом библиографического описания является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы: **Александров Ю.И.**; двух авторов – приводят фамилии обоих авторов, разделяя их запятой: **Петров И.М., Сидоров А.Т.**; при описании издания трех и более авторов приводят фамилию автора, указанную в книге первой с добавлением «и др.». Например, **Митрофанов Е.Ф.** и др.

Название работы списывается с титульного листа книги.

В сведениях о составителях, редакторах, переводчиках приводят не более двух фамилий, например, Управление организацией: Учебник/Под ред. А.Г. Поршнева. – М.: ИНФРА-М, 2010.

Выходные данные содержат сведения о том, где, когда, кем опубликована книга. Наименование места издания, издательства приводят в именительном падеже полностью или в сокращенной форме.

Фролов В.В. Отечественное медицинское книгоиздание. Развитие издательского репертуара, 1917-1995: Автореф. дис... канд. филол. наук. – М., 2010. – 21с.

*Статья из газеты и журнала:*

Егорова-Гатман Е., Минтусов И. Портрет делового человека //Проблемы теории и практики управления. – 2012. – №6. – С. 14-15.

### **Приложения**

Приложения содержат текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, а также расчеты, выполненные с применением вычислительной техники. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых рекомендаций автора.

Приложения помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте. В левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников составлено приложение.

Приложения нумеруются, но в общий объем работы не входят. Номера страниц для всей работы проставляются в середине верхнего поля. Титульный лист считается первым, но номер страницы на нём не проставляется.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной *учебно-исследовательской, учебно-методической* или *учебно-практической* работой студента. В соответствии с этим она должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научному исследованию или методической публикации: содержать логично выстроенную обзорно-теоретическую и практическую части и быть оформленной в соответствии с установленными нормами (см. ниже).

В отличие от курсовой, являющейся результатом работы в течение одного учебного года, ВКР представляет собой систематизацию разноплановых знаний, полученных студентом за весь период обучения в техникуме, проверку умения использовать методики исследования, диагностики и проектирования, а также степень подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей в качестве специалиста в области экономики.

ВКР представляет собой самостоятельное методическое, научно-практическое исследование, основанное на глубоком изучении источников и экспериментальных данных, относящихся к управленческой, производственной, экономической, инновационной сферам деятельности бухгалтера.

Тема и содержание ВКР должны соответствовать специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

ВКР может иметь прикладной или теоретический характер. Прикладной характер работы предполагает ориентацию на выявление и анализ экономических проблем на конкретном предприятии (организации) с соответствующим экономическим обоснованием предлагаемых решений.

Теоретический характер работы предполагает выявление и анализ проблем экономики в фундаментальном приближении.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент использует знания, полученные в учебном заведении, необходимую литературу, публикации в периодических изданиях, нормативно-правовые акты, статистические данные, учетные, плановые, отчетные документы предприятий (организаций) и другие, разрешенные для использования, источники. При изучении литературных источников для накопления необходимых сведений рекомендуется не только конспектировать, делать выписки фрагментов текста (цитат), но и записывать собственные суждения о содержании текста

Цель выполнения ВКР – завершение подготовки специалистов в области экономики и бухгалтерского учёта. В выпускной квалификационной работе будущий специалист должен подтвердить достаточный уровень теоретической и практической подготовки, показать умение профессионально решать задачи организационно-управленческого, экономического и исследовательского характера, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, готовность выполнять виды профессиональной деятельности по специальности.

ВКР должна выполняться с использованием современных информационных технологий, в том числе – с использованием программных продуктов для проведения расчетов и построения моделей.

В процессе подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультант.

## 2. ВЫБОР ТЕМЫ ВКР

Непосредственное выполнение ВКР студентом начинается с выбора темы. Примерная тематика работ рассматривается и утверждается на заседании цикловой методической комиссии, а затем предлагается студентам. Темы ВКР могут включать различные направления исследований в области экономики и бухгалтерского учёта.

Студенты выбирают тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий – объектов исследования, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы.

Студенты могут предложить свою тему ВКР, учитывая, что основным требованием является ее научная и практическая актуальность, соответствие специальности.

Выбор темы ВКР студент обязан завершить до начала преддипломной практики.

## 3. ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

После утверждения тем выпускных квалификационных работ научный руководитель выдает задание на ВКР, которое утверждается председателем цикловой методической комиссии (ЦМК).

Первым этапом выполнения ВКР является подбор научной литературы и других источников по теме работы. Подбор источников является серьезным и ответственным этапом работы, на котором студент должен продемонстрировать навыки самостоятельно работать с библиотечным фондом, отсеивать нерелевантную информацию, умение проводить поиск в Интернете. Следует отметить, что отбор источников не ограничивается начальным этапом выполнения ВКР, список источников должен уточняться и дополняться на протяжении всего времени выполнения работы.

Студент должен уметь рационально распределить свои усилия по этапам выполнения ВКР в соответствии с индивидуальным графиком работ, который разрабатывается студентом и утверждается научным руководителем. В процессе выполнения ВКР студенту рекомендуется регулярно посещать плановые консультации, которые проводит научный руководитель в соответствии с утвержденным графиком.

Существенное значение в процессе выполнения ВКР имеет преддипломная практика, в ходе которой студент собирает, систематизирует и анализирует материал для практической части ВКР. Отчет о преддипломной практике оценивается руководителем преддипломной практики в контексте его значения для ВКР.

## 4. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ВКР

В целях оказания выпускнику методологической помощи в период подготовки ВКР и для контроля процесса выполнения ВКР назначается научный руководитель, который утверждается приказом директора техникума. Как правило, руководитель назначается из числа преподавателей, под руководством которых студенты проходят преддипломную практику. В отдельных случаях руководителями ВКР могут быть утверждены высококвалифицированные специалисты из других учебных заведений.

По предложению научного руководителя назначаются консультанты по отдельным вопросам ВКР.

Научный руководитель не принимает участия в написании выпускной квалификационной работы. Студент выполняет ВКР самостоятельно.

#### Функции руководителя ВКР:

1. Оказывает помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке графика его выполнения.
2. Выдает задание на ВКР.
3. Оказывает методологическую помощь в проведении исследования в соответствии с требованиями данных методических указаний.
4. Дает квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы.
5. Обеспечивает научное и методическое руководство ВКР.
6. Осуществляет контроль сроков выполнения студентом графика работы.
7. Проводит плановые консультации для студентов в соответствии с утвержденным графиком.
8. После получения окончательного варианта ВКР в установленный графиком срок научный руководитель дает оценку качества его выполнения и соответствия требованиям настоящих методических указаний; подписывает ВКР и составляет письменный отзыв.
9. Консультирует студента по подготовке доклада на защите в ГЭК.

В отзыве руководитель дает оценку тому, как решены поставленные задачи и приводит свои рекомендации по применению результатов работы. Кроме того, в отзыве руководитель отмечает:

- степень самостоятельности студента при выполнении выпускной квалификационной работы, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;
- полноту выполнения задания;
- научный уровень;
- достоинства и неустранимые недостатки работы;
- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения ВКР (ВКР должна носить проблемно-ориентированный, а не реферативный характер);
- понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач работы, обоснованность использованных методов исследования и методик экономического анализа;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;
- квалифицированность и грамотность изложения материала;
- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;
- правильность оформления списка использованных источников;
- качество оформления всей работы;
- исследовательский или учебный характер теоретической части работы;
- соотношение теоретической части работы и практической;
- умение правильно обосновывать собственные теоретические результаты и то, как они используются в практической части;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку.

При составлении отзыва руководитель особое внимание должен обратить на то, что студентом освоены определённые общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС СПО специальности Экономика и бухгалтерский учет.

Отзыв завершается изложением мнения руководителя о возможности допуска ВКР к защите. Руководитель обязан оценить работу одной из оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

На этапе подготовки ВКР научный руководитель выступает в роли помощника, он советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает методологическую помощь в подборе литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, методике его обобщения, систематизации, обработки и использования в работе. На этом этапе руководитель выступает в большей степени, как оппонент, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, поскольку ответственность за теоретически и методологически правильную разработку темы, а также за качество содержания и оформления выпускной работы целиком и полностью лежит на студенте, а не на руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР, составляя отзыв, научный руководитель выступает в качестве эксперта, который всесторонне характеризует выпускную работу. Руководитель подписывает отзыв после предварительной защиты ВКР.

Выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной работы, и поэтому руководитель не должен поправлять все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, а только указывать на их наличие. ВКР выполняется студентом самостоятельно, а не совместно с руководителем. Руководитель ответственен за соблюдение графика консультаций и за объективность оценки, которую он дает работе и студенту в отзыве.

В установленный графиком срок руководитель проводит предварительную защиту.

## 5. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВКР

Предварительная защита выпускной квалификационной работы проводится научным руководителем с целью определения готовности студента к защите на государственной экзаменационной комиссии. Предварительная защита проводится в сроки, определенные утвержденным графиком. На предварительную защиту руководитель может пригласить других научных руководителей, преподавателей, а также студентов. Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке, максимально приближенной к той, которая имеет место при работе ГЭК.

На предварительную защиту студент представляет полностью завершенную и оформленную выпускную работу, а также демонстрационные материалы. Регламент предварительной защиты должен соответствовать регламенту работы ГЭК. Роль комиссии в данном случае играет руководитель и все присутствующие на защите: они задают вопросы, ведут дискуссии, участвуют в обсуждении проекта и выступления выпускника. После предварительной защиты научный руководитель самостоятельно принимает решение о готовности ВКР и студента к защите на ГЭК. При этом он в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить студенту доработать работу по результатам предварительной защиты до представления ВКР для рецензирования. Изменения и исправления в работе после того, как он поступил для рецензирования, не допускаются.



## 6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

Для получения дополнительной и объективной оценки труда выпускника проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы специалистами в соответствующей области.

Состав рецензентов утверждается приказом директора техникума. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты организаций, предприятий и учреждений, научно-исследовательских институтов.

После завершения предварительной защиты ВКР, подписанный студентом, представляется руководителю, который подписывает его и дает письменный отзыв. Вместе с письменным отзывом руководителя ВКР передается директору, решающему вопрос о направлении его на внешнее рецензирование.

Критериями ВКР с позиций рецензента являются:

- соответствие выпускной работы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- актуальность темы;
- значимость теоретических результатов;
- четкость и логическая обоснованность в постановке целей и задач работы;
- объем и качество публикаций и других источников, используемых при выполнении работы;
- наличие ссылок на публикации;
- уровень выполнения, прогрессивности предложенных решений, убедительность обоснований, оригинальность;
- логика изложения материала, целостность работы;
- стиль и язык изложения материала (ясность, образность, лаконичность, лексика, грамматика);
- использование современных методов исследования (информационные технологии, экономико-математические методы и др.);
- качество оформления, презентабельность;
- практическая ценность работы.

Рецензенту настоятельно рекомендуется выявить недостатки работы, сформулировать замечания, но вместе с этим необходимо указать и достоинства ВКР, если таковые, по мнению эксперта, в нем имеются.

Рецензия должна быть выполнена в объеме, не превышающем двух страниц машинописного текста, или разборчиво от руки. Форма рецензии произвольная. В заключении рецензент должен выразить свое мнение о возможности представления работы к защите, а также оценить работу в баллах: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Подписывая рецензию, рецензент указывает свою ученую степень, ученое звание, должность, место работы.

Рецензия вместе с ВКР возвращается не позднее, чем за три дня до защиты. Ознакомившись с отзывом руководителя, рецензией и самой работой, директор принимает решение о допуске студента к защите. Решение о допуске фиксируется резолюцией на титульном листе. Студенту предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты выпускной работы.

В случае, если директор, исходя из содержания отзыва руководителя и рецензии, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом рассматривается на заседании цикловой методической комиссии с участием руководителя и автора ВКР.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВКР

### 7.1. Общие положения

Однозначных, канонизированных требований к изложению содержания выпускной квалификационной работы не существует и, едва ли они необходимы и возможны, поскольку могут быть применены различные способы решения проблем в ВКР, изложения её основных положений и системы обоснований. Вместе с этим, многолетняя практика выполнения выпускных квалификационных работ, установившиеся правила представления результатов исследования, позволяют сформулировать обоснованные рекомендации, выполнение которых не наносит ущерб творческой инициативе, а, напротив, позволяет представить работы с более осмысленных позиций.

Общие требования к ВКР:

- тема ВКР должна соответствовать выбранной специальности, содержание должно соответствовать теме.
- ВКР должна носить проблемно-ориентированный, а не реферативный характер;
- количество использованных источников должно быть не менее 40 – 50 наименований;
- количество источников, на которые приводятся ссылки, должно быть не менее 80% от общего количества использованных источников;
- объем работы 85 – 100 страниц (без учета приложений);
- материалы ВКР печатаются на одной стороне листа;
- теоретическая часть работы ориентируется на выявление и анализ проблем и не должна носить учебный характер в виде пересказа материала из учебников;
- теоретическая часть работы должна по объему преобладать над практической частью.

При выполнении ВКР студент должен:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- раскрыть методологические проблемы, связанные с избранной темой исследования;
- подобрать и критически проанализировать важнейшие литературные источники по теме исследования;
- определить объект и предмет исследования;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- предложить и обосновать способы решения задач;
- разработать структуру работы;
- решить задачи исследования в соответствии с поставленной целью;
- в максимальной степени использовать современные методы исследования, информационные технологии и компьютерную технику;
- обосновать практическую значимость работы;
- сформулировать результаты и дать им оценку.
- правильно оформить работу.

При выполнении ВКР студент должен показать:

- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения ВКР;
- понимание методологического инструментария, используемого им при решении задач выпускной работы;
- умение четко формулировать собственные теоретические результаты и обосновывать то, как они используются в практической части;

- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты всей работы и давать им оценку.

### 7.2. Язык работы

Выпускная работа должна быть написана грамотным языком, с применением научного стиля, для которого характерно стремление:

- к точности, простоте, ясности;
- к логической стройности;
- к постоянному взаимодействию с общелитературным языком;
- к строгой обоснованности применяемых терминов;
- к широкому использованию разнообразных стилистических ресурсов языка.

Рекомендации Международной конференции редакторов определяют необходимость лаконичного изложения материала простым языком, избегая жаргонных слов. Специальная терминология должна использоваться в том случае, если она общепринята в данной области. Если же возникает необходимость во введении новых терминов, то они должны четко определяться и обосновываться. В упомянутых «Рекомендациях ...» отмечено также, что «следует избегать этимологически ошибочной терминологии, двусмысленных фраз, нелитературного языка».

В научном тексте недопустимо употребление таких слов как «общеизвестно», «может быть», «само собой разумеется» и т.п., так как они искажают научное восприятие проблемы.

### 7.3. Структура ВКР

Любая выпускная квалификационная работа включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

### 7.4. Введение

Введение состоит из нескольких условно обозначаемых частей. В первой части обосновывается актуальность выбранной темы, ее основные проблемы, существующие в рамках данной темы.

Во второй части определяются объект и предмет исследования, а также цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Цель и задачи должны быть определены в конкретных формулировках и относиться к содержанию ВКР, а не к общим проблемам в рамках поставленной темы. Это означает, что задачи должен будет решить сам студент в процессе выполнения выпускной работы и получить соответствующие результаты.

Цель и задачи не должны носить учебный характер, т.е. нельзя ставить цель – изучить какой-либо вопрос. Формулировка цели может включать в себя такие термины, как, например, «исследовать», «обосновать», «определить», «показать», «разработать» и т.п.

В третьей части введения необходимо указать методологию выполнения работы, методы и способы решения сформулированных задач. В работе могут использоваться

любые методы из арсенала средств исследования экономических систем: экономико-математические методы, аналитические, методы статистической обработки информации, графические методы, методы системного анализа, системного подхода и другие качественные и количественные методы.

Каждую часть введения целесообразно начинать с абзаца. Общий объем введения составляет 1,5-2 страницы. В целом введение представляет собой постановку задачи ВКР, поэтому его не следует трактовать как предисловие к работе.

### 7.5. Основная часть

Текст между введением и заключением является основной частью ВКР. Основная часть включает в себя теоретические, аналитические и прикладные вопросы. В ней может быть не более трех-четырех глав, в каждой из которых должен раскрываться самостоятельный вопрос в рамках целостной концепции выпускной работы. Главы разделяются на параграфы (как правило, не более двух-трех) для последовательного рассмотрения содержания работы. Деление на главы и параграфы осуществляется так, чтобы все части были пропорциональными по объему и научному содержанию.

Теоретический материал, выполняющий при исследовании методологическую функцию, обычно излагают в первой главе. В теоретической части необходимо отразить состояние проблемы, закономерности, присущие данному объекту исследования. Особое внимание следует уделить методам исследования, представить различные точки зрения специалистов по рассматриваемым вопросам, а также свою оценку существующих и новых, нетрадиционных подходов.

Аналитическая часть ВКР представляет собой анализ состояния исследуемых вопросов применительно к рассматриваемому объекту. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования. Описание сущности объекта, его анализ проводится лишь в той мере, в какой это нужно для решения достижения поставленной цели.

В основной части необходимо провести критический анализ публикаций по выбранной теме, выявить проблему в рамках этой темы и обосновать подходы и решение этой проблемы.

При анализе литературных источников необходимо стремиться к последовательному изложению и обоснованию своей позиции по дискуссионным вопросам, подкрепляя ее ссылками на тех авторов, которые ее разделяют, и, дискутируя с теми, у которых она отличается. В выпускной работе каждая заимствованная точка зрения должна иметь ссылки на ее автора во избежание плагиата. Ссылаться можно только на те источники, которые изучены студентом лично. При прямом заимствовании текста из любых источников (цитирование) этот текст необходимо взять в кавычки. Количество цитат и их размеры должны быть минимальными. Любое изложение заимствованных положений также должно иметь ссылки на использованный источник. Необходимо помнить, что наличие плагиата является основанием для снятия работы с защиты. Правила оформления ссылок приведены в разделе «ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР» настоящих методических указаний.

Конкретное содержание и способ структуризации основной части определяется спецификой темы и решаемой проблемы. В работе можно описать историю вопроса, уточнить формулировки и определения. Содержание работы любой направленности должно носить доказательный характер. В работе раскрываются методы решения поставленных задач, решаются эти задачи и дается оценка полученным результатам.

В основной части выпускной работы целесообразно вносить и обосновывать предложения организационного, управленческого, экономического характера,

предложения по совершенствованию хозяйственной и предпринимательской деятельности.

В работе могут рассматриваться альтернативные варианты решения проблемы. Отбор лучших из них должен производиться по обоснованным критериям.

Последняя глава традиционно носит прикладной характер. В ней проводятся расчёты, обосновываются рекомендации, разрабатываются конкретные мероприятия и т.д. Категорически нельзя сводить предложения по решаемой проблеме к декларативным положениям типа "улучшить", "изменить", "расширить", "поднять" и т.п.

Практическая часть ВКР должна содержать конкретные и обоснованные решения в области управленческой деятельности в рамках специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

При написании отдельных глав необходимо обратить внимание на сохранение логической связи между главами и последовательность перехода от одной части к другой. Каждая предыдущая глава должна готовить основания для рассмотрения проблем в следующей главе, поэтому вся работа должна носить целостный, логически упорядоченный и завершённый характер. Каждую главу и каждый параграф целесообразно заканчивать краткими выводами, причем выводы предыдущей главы должны подводить к основному содержанию последующей и обеспечивать, таким образом, связь между собой, единство всей работы. Выводы по главам не обязательно выделять в самостоятельный параграф. Главы по количеству страниц не должны существенно отличаться друг от друга.

## 7.6. Заключение

Содержательная часть выпускной работы завершается заключением. В нем должны содержаться конкретные выводы о результатах исследования, их оценка и практические рекомендации. В заключении не допускаются общие рассуждения, не относящиеся к результатам, полученным лично студентом, и к сущности разработанных им проектных решений.

Заключение нельзя рассматривать как послесловие. Заключение подводит итоги решения задач, которые были поставлены и сформулированы во введении. В заключении также можно указать перспективы дальнейшей разработки темы.

В заключении целесообразно использовать следующие стилистические обороты: исследовано, рассмотрено, обосновано, показано, предложено, выявлено, установлено, разработано, рассчитано и т.п.

Поскольку заключение является своеобразным отчетом по выполнению поставленных во введении задач, то этот отчет по каждой задаче целесообразно давать по следующей схеме:

- что сделано лично студентом? (действие).
- что получено лично студентом? (результат действия).
- что следует из полученного? (оценка результата).

Общий объем заключения может составлять 1-2 страницы. Оно должно носить конкретный характер и показывать, что сделал студент в своей работе, какие теоретические результаты им были получены, как эти результаты применялись в практической части, какие при этом были получены практические результаты, и в чем заключается их значение.

Введение и заключение, вместе взятые, составляют основу выступления студента в процессе защиты.

## 7.7. Приложения

Материалы, не являющиеся частью ВКР, но способные усилить, дополнить или проиллюстрировать какие-либо его положения, можно разместить в приложении. Приложение не является обязательной частью ВКР. В приложении могут размещаться только те материалы, отсутствие которых не препятствует пониманию исследования. Приложения (приложение) должны быть обозначены в оглавлении. Каждое приложение должно иметь свой номер и заголовок (название). По тексту ВКР следует делать ссылки на соответствующие приложения. Страницы приложений могут иметь общую с ВКР нумерацию. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении с указанием их номеров и заголовков. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 (Times New Roman), через полтора интервала. Требования к полям: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет 5 знаков. Текст выравнивается по ширине.

Содержание работы структурируется по разделам (главам) и подразделам (параграфам). Разделы и подразделы (главы и параграфы) должны иметь заголовки. Заголовки разделов (глав) и приложений выравнивают по левому краю, заголовки подразделов (параграфов) – имеют абзацный отступ. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено по отношению к межстрочному интервалу для выделения заголовка на фоне текста. Расстояние между заголовком раздела (главы) и заголовком подраздела (параграфа) должно быть больше расстояния между заголовком подраздела и текстом.

В оглавлении и по тексту заголовки разделов печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, жирным шрифтом не выделяются, в конце заголовков точки не ставятся. В оглавлении и по тексту заголовков ПРИЛОЖЕНИЕ пишется заглавными буквами, а название приложения – прописными. Текст заголовков, состоящих из нескольких строк, набирается через один интервал.

В оглавлении и по тексту заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Трехуровневое дробление заголовков (на подпараграфы) в работе не рекомендуется и допускается только в виде обоснованного исключения. Заголовки разделов ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ не нумеруются. Каждый заголовок должен состоять только из одного предложения. В оглавлении для первого параграфа каждой главы номер страницы не проставляется, поскольку он совпадает с номером страницы для главы. В этом случае на том месте, где обозначается номер страницы, ставится прочерк. Образец оглавления приведен в ПРИЛОЖЕНИИ 7.

Страницы текста ВКР нумеруются, номер страницы ставится вверху справа. Титульный лист считается первым, но номер на нем не проставляется. Затем следуют: ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, лист для подписи.

Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы начинать с новой страницы целесообразно, если предыдущий параграф заканчивается на второй половине страницы. В работе не должно быть неструктурированных частей (все разделы и подразделы должны

иметь заголовки). Глава не может содержать менее двух параграфов. Максимальное число параграфов – четыре.

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится маркер; числовые обозначения позиций при перечислении внутри текста не рекомендуются. Все перечисления следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в работе, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит их номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него. Все позиции перечисления при расшифровке делаются с абзацным отступом через один интервал. Формулы и расшифровки выполняются шрифтом 12. Выше и ниже каждой формулы, а также после расшифровки должно быть оставлено не менее одной свободной строки (через полтора интервала). Ссылки на источники по формулам необходимо делать только по тексту. На строках, где расположены формулы и расшифровки, ссылки размещать не следует.

Пример записи формулы:

$$\text{Эз.п.} = \text{Ч}_{\text{СОКР}} * \text{З}_{\text{СР}} * \left(1 + \frac{\text{Пс}}{100}\right), \quad (2.10)$$

где Эз.п. – экономия зарплаты;  
 $\text{Ч}_{\text{СОКР}}$  – число сокращенных единиц управленческого аппарата;  
 $\text{З}_{\text{СР}}$  – среднегодовая зарплата на одного работника аппарата управления;  
 $\text{Пс}$  – процент отчислений на социальное страхование.

Иллюстрации по тексту выпускной работы (рисунки, графики, диаграммы и др.) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или нумерацией в пределах главы. Иллюстрации должны иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Надписи на иллюстрациях, наименования и подрисуночный текст выполняется шрифтом 12, и выравниваются по центру. В подрисуночном тексте применяют одинарный интервал между строк. После наименования рисунка точка не ставится. Выше и ниже каждой иллюстрации следует оставить не менее одной свободной строки (через полтора интервала). Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки и разъяснения.

Массивы цифровых данных, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы нумеруются по главам или имеют сквозную нумерацию. Номер таблицы размещают над таблицей и выравнивают по правому краю. В следующей строке через один интервал размещают название таблицы, выравнивая его по центру, затем через один интервал начинается таблица. Номер таблицы, название и все заполнение выполняется шрифтом 12, при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт, интервал между строк – минимальный. Перед таблицей и после таблицы необходимо оставить не менее, чем по одной свободной строке (через полтора интервала). Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос части таблицы на другую страницу не допускается. Если таблица имеет размеры более, чем одна страница, перенос таблицы допускается. При этом на каждой новой странице в правом верхнем углу шрифтом 12 делается надпись «Продолжение таблицы» с указанием ее

номера (название таблицы при переносе не повторяется). Далее через один интервал повторяются заголовки граф. Ссылки по тексту на таблицы следует давать в сокращенном виде, например: «Данные приведены в табл. 4.5.). Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант).

Ссылки по тексту на источники, которыми пользовался студент при выполнении выпускной работы, обозначаются числом в квадратных скобках. Рекомендуется указывать не только источник, но и страницу этого источника. Образец ссылки: [13, с. 321]. Первое число в скобках должно соответствовать номеру источника в списке использованных источников, который размещается в конце работы. Второе число – номер страницы в источнике. В некоторых случаях, когда ссылки отражают не конкретный вывод автора, а его концепцию, изложенную во всей работе, указывать номера страниц источника нецелесообразно. Например, «Теория многоуровневых иерархических систем изложена в классической работе М. Месаровича [24]...». Подстраничные и внутритекстовые сноски в работе делать не рекомендуется. Ссылки одновременно на несколько источников допускаются в незначительных количествах: «Ряд авторов [12, с.7], [23, с.56], [43, с.66]...». При этом в квадратные скобки заключается номер каждого отдельно взятого источника.

Смысловое содержание введения и заключения не предполагают наличия ссылок: эти разделы являются продуктом собственной мыследеятельности студента. Эпиграфы к ВКР не применяются.

При написании основной части ВКР следует использовать лапидарный стиль изложения материала, где дословные цитаты применяются крайне редко. Изложение заимствованных материалов следует сопровождать такими словами как, например: «см. [3, с.152]», «ср. [14, с.15]», «Г. Саймон [33, с. 56] считает, что ...» и т.п. Заимствованные материалы должны быть органично связаны с содержанием работы и собственными рассуждениями выпускника. Следует избегать цитирования общеобразовательных, учебных изданий, заимствования цитат из чужих произведений (вторичное цитирование), если первоисточник недоступен. В этом случае вторичная ссылка должна начинаться словами «Цит. по [43, с.77]».

Список использованных источников приводится в алфавитном порядке в конце выпускной квалификационной работы после заключения. Он составляется в соответствии с ГОСТ 7.1.84: «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Первым элементом библиографического описания является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы: Александров Ю.И.; двух авторов – приводят фамилии обоих авторов, разделяя их запятой: Петров И.М., Сидоров А.Т.; при описании издания трех и более авторов приводят фамилию автора, указанную в книге первой с добавлением «и др.». Например, Митрофанов Е.Ф. и др.

Название работы списывается с титульного листа книги.

В сведениях о составителях, редакторах, переводчиках приводят не более двух фамилий, например, Управление организацией: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева. – М.: ИНФРА–М, 1999.

Выходные данные содержат сведения о том, где, когда, кем опубликована книга. Наименование места издания, издательства приводят в именительном падеже полностью или в сокращенной форме.

Фролов В.В. Отечественное медицинское книгоиздание. Развитие издательского репертуара, 1917-1995: Автореф. дис. канд. филол. наук. – М., 1995. – 21с.

*Статья из газеты и журнала:*

Егорова-Гатман Е., Минтусов И. Портрет делового человека //Проблемы теории и практики управления. – 1992. – №6. – С. 14-15.

Законодательные акты, нормативные документы располагаются в начале списка в хронологическом порядке.



Интернет источники располагаются в конце списка.

### **Приложения**

Приложения содержат текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, а также расчеты, выполненные с применением вычислительной техники. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых рекомендаций автора.

Приложения помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте. В левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников составлено приложение.

Приложения нумеруются, но в общий объем работы не входят. В тексте ссылки на приложения набираются заглавными буквами, Приложения имеют буквенное обозначение кроме букв Й, Ё, Ы, Ч, Ъ, Ь, О, затем ставится название приложения.

После списка использованных источников размещается последний лист выпускной квалификационной работы. На этом листе автор ВКР подписывает его, заявляя свое авторство и самостоятельность выполнения работы. За последним листом выпускной работы размещают приложения, если таковые предусмотрены автором.

Работа переплетается в твердый переплет или вкладывается в соответствующую папку. На папку наклеивается этикетка. Электронная версия ВКР также сдается для электронного архива.

Отзыв руководителя и рецензия не подшиваются в папку ВКР, а только вкладываются.

## **9. ЗАЩИТА ВКР**

### **9.1. Порядок защиты**

К защите допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Выпускная квалификационная работа, сброшюрованная в папке с твердой обложкой или переплетеная типографским способом, с вложенными в неё отдельными листами, отзывом руководителя и рецензией, в день защиты до ее начала передается секретарю ГЭК. Секретарь проверяет комплектность представленных материалов и наличие необходимых подписей.

В назначенное время после принятия председателем ГЭК решения о начале защиты секретарь объявляет фамилию студента по списку, составленному на данный день защиты в соответствии с утвержденным графиком.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение студента об основном содержании работы;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва и рецензии на ВКР;
- ответы на замечания рецензента.

В процессе защиты студент делает доклад в пределах установленного ГЭК регламента (как правило, не более 10 – 12 минут), в котором обосновывает актуальность темы, объект исследования, цель и задачи работы, методы решения задач, излагает основные теоретические и практические результаты, полученные студентом при выполнении выпускной работы, и дает им оценку. К докладу следует заранее подготовиться, не рекомендуется зачитывать текст доклада по бумаге, однако, для подстраховки студент может держать в руках текст доклада, чтобы при необходимости обращаться к нему. Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными.

Во время доклада рекомендуется использовать демонстрационные материалы в виде плакатов, раздаточных материалов, а также применять другие наглядные средства, позволяющие придать убедительность собственным результатам студента. Примерами демонстрационных материалов могут быть графики, таблицы, схемы, диаграммы и т.п. Не допускается использовать в качестве демонстрационных материалов сведения, не отражающие собственные результаты. Раздаточные демонстрационные материалы должны быть доступны каждому члену комиссии. Каждый лист раздаточного материала должен иметь хорошо читаемый номер и заголовок. Эти материалы должны хорошо читаться и быть оформлены эстетически.

После доклада члены комиссии задают вопросы, относящиеся к содержанию и оформлению ВКР, её результатам. Студенту следует знать, что комиссия может уточнить представления студента по любому вопросу, относящемуся к специальности, в связи с содержанием его доклада и ответов на вопросы. В процессе защиты председатель или члены комиссии зачитывают выдержки из отзыва и рецензии, где отмечаются достоинства и недостатки работы. Студенту предоставляется возможность дать свой комментарий по этому поводу. В процессе защиты студент должен показать умение вести научную дискуссию, культуру публичной полемики, искусство в изложении своей точки зрения, способность мобилизовать в нужный момент свою волю и знания. Общая продолжительность защиты одной выпускной работы не должна превышать 40 минут.

## 9.2. Результаты защиты

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

ВКР оценивается комиссией по следующим критериям:

1. Соответствие темы специальности «Экономика и бухгалтерский учет».
2. Актуальность темы.
3. Уровень методологии исследования.
4. Теоретические результаты.
5. Практическая значимость.
6. Обоснованность цели и задач исследования.
7. Системность работы, логика, качество структуризации.
8. Экономическая обоснованность работы.
9. Самостоятельность суждений, оценок и выводов.
10. Степень отработанности историографической базы (анализ опубликованных трудов и других источников по теме работы).
11. Оригинальность авторских концепций по теме и практических рекомендаций по решению конкретных экономических задач.
12. Стиль и язык изложения (ясность, конкретность, лаконичность, соблюдение правил грамматики русского языка и т.п.).
13. Качество оформления.
14. Объем и качество списка использованных источников.
15. Качество защиты (содержание ответов на вопросы комиссии, на замечания рецензента, корректность поведения в процессе защиты и т.п.).

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении программы подготовки специалистов среднего звена и прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценками «отлично» и «хорошо» (при этом оценок «хорошо» должно быть не более 25% всех оценок, а средний балл должен быть не ниже 4,75), может быть выдан диплом с отличием.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему диплома об образовании осуществляются при условии успешного прохождения установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Перечень тем ВКР

**Темы выпускных квалификационных работ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- 1 Совершенствование организации оплаты труда на предприятии
- 2 Учет и контроль материальных ресурсов на предприятии
- 3 Анализ и оценка финансового состояния предприятия
- 4 Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии (на примере предприятия)
- 5 Финансовая отчетность предприятия
- 6 Учет и движение денежных средств на предприятии
- 7 Управление кредиторской задолженностью предприятия
- 8 Совершенствование учета дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии
- 9 Порядок ведения учета дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии
- 10 Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования
- 11 Бухгалтерский учет нематериальных активов и анализ эффективности их использования
- 12 Бухгалтерский баланс, его анализ и использование для оценки финансового состояния предприятия
- 13 Бухгалтерская отчетность как завершающий этап учетного процесса
- 14 Бухгалтерская отчетность: содержание и методика составления
- 15 Анализ и управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия
- 16 Анализ годовой бухгалтерской отчетности
- 17 Хозяйственная деятельность предприятия
- 18 Учетная политика организации, ее особенности и влияние на результаты деятельности
- 19 Бухгалтерский учет собственного капитала
- 20 Учет основных средств и определение путей его совершенствования
- 21 Имущество предприятия, его анализ и проблемы эффективного использования
- 22 Инвентаризация имущества коммерческой организации
- 23 Совершенствование процесса проведения инвентаризации
- 24 Сущность и особенности проведения инвентаризации на предприятии
- 25 Анализ имущества предприятия по данным отчетности
- 26 Анализ источников собственных средств по данным бухгалтерской отчетности
- 27 Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерского учета
- 28 Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций и источников его финансирования
- 29 Учет затрат на производство продукции и определение путей снижения себестоимости

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма задания на ВКР

ЧУПОО «Техникум информатики, экономики и управления»

Специальность \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель ЦМК

Фамилия И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

По специальности:

Студент:

Группа:

1. Тема: \_\_\_\_\_

2. Срок предоставления ВКР:

3. Исходные данные для проектирования:

4. Содержание пояснительной записки ВКР: ( \_\_\_\_\_ стр)

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

1

1.1

1.2

1.3

1.4

2

2.1

2.2

2.3

2.4

3

3.1

3.2.

3.3

3.4

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Руководитель ВКР:

Задание принял к исполнению студент: \_\_\_\_\_ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления титульного листа

ЧУПОО «ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАТИКИ»

**Иванов Иван Иванович**

**АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРОТНОГО КАПИТАЛА  
ПРЕДПРИЯТИЯ**

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

(дата)

Консультант \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

(дата)

Допущен к защите в ГЭК: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Примерная форма бланка рецензии

**РЕЦЕНЗИЯ**

на ВКР по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

\_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О. студента)

по теме: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.,О., уч. звание, степень, должность)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛИ И ВИДЫ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
1.1. Принципы инвестиционной деятельности	–
1.2. Понятие и типы портфелей ценных бумаг	6
1.3. Инвестиционный проект	10
2. ФОРМИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЕМ ЦЕННЫХ БУМАГ	11
2.1. Стратегия управления портфелем ценных бумаг	–
2.2. Понятия риска и доходности	16
2.3. Классификация ценных бумаг при формировании инвестиционного портфеля	22
3. ПРАКТИКА ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ	26
3.1. Показатель внутренней нормы доходности	–
3.1. Показатель чистого приведенного дохода	27
3.2. Показатели срока окупаемости инвестиций	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ:    Баланс предприятия	37



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Примеры оформления рисунков и таблиц

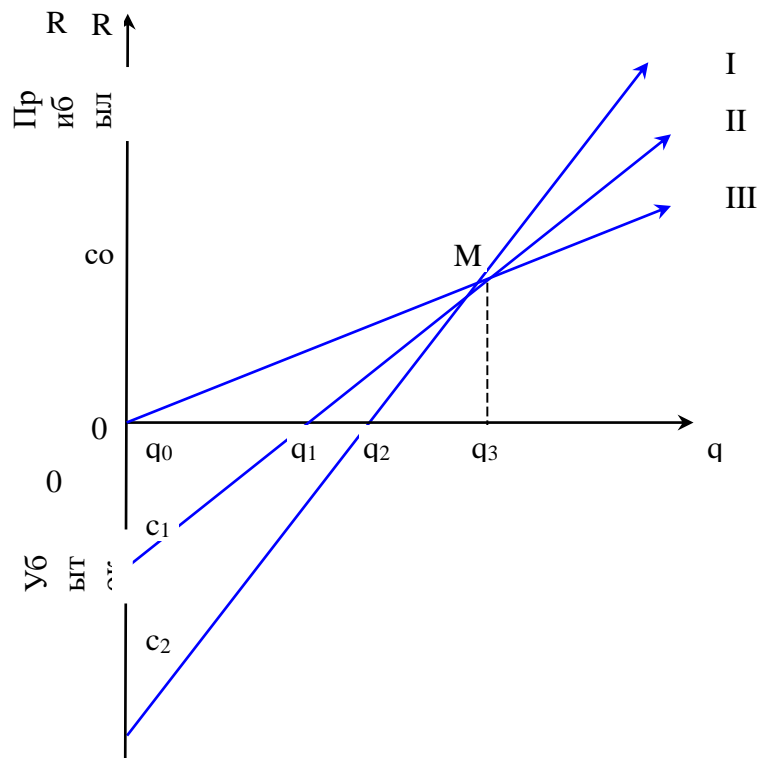


Рис. 1.3. График зависимости прибыли от объема продаж  
 $R$  — прибыль;  $c$  — постоянные затраты; I, II, III — варианты производства;  
 $q$  ~ объем продаж

Таблица 2.6.

## Строительство жилых домов по округам России в 2012г.

Округа	Введено всего		Введено индивидуальными застройщиками	
	Тыс. м <sup>2</sup> общей площади	В % к декабрю 2001г.	Тыс. м <sup>2</sup> общей площади	В % к декабрю 2001г.
Российская Федерация	33776,4	106,5	14210	108,8
Центральный федеральный округ	11640,1	109,7	3578,9	111,8
Северо-Западный федеральный округ	2568,8	105,5	683,9	118,4
Южный федеральный округ	4987,3	98,5	3810,8	101,2

Приволжский федеральный округ	7286,5	97,6	3589,4	103,8
Уральский федеральный округ	2739,8	103,7	749,8	112,3
Сибирский федеральный округ	2583	100,5	1136,8	107,6
Дальневосточный федеральный округ	694,8	78,9	278,2	84,2

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Форма последнего листа ВКР

*Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.  
Использованные в ВКР другие источники имеют ссылки на них.*

*Отпечатано в \_\_\_\_\_ экземплярах.*

*Библиография \_\_\_\_\_ наименований.*

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы студента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Образец этикетки для папки ВКР

ЧУПОО «ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ ИНФОРМАТИКИ И  
УПРАВЛЕНИЯ»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
на тему «УПРАВЛЕНИЕ ОБОРОТНЫМ КАПИТАЛОМ  
ПРЕДПРИЯТИЯ»

Выпускник: Иванов Иван Иванович

Группа \_\_\_\_\_,  
год 20\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Перечень видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, формируемых в соответствии со стандартом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

*Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:*

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.(ПМ 01)</b>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>ВПД 2</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. (ПМ 02)</b>
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.3	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
<b>ВПД 3</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. (ПМ 03)</b>
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<b>ВПД 4</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности. (ПМ 04)</b>
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир). (ПМ 05)</b>

*Общие компетенции выпускника:*

Код	Наименование
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5</b>	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b>	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).